ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИМЕНИ З.П. СОЛОВЬЕВА ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ)

ПРИКАЗ

14.01.2025 г. № 15-о/д

Об организации внутриобъектового и пропускного режимов в ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ

В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении пациентов и работников Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-практический психоневрологический центр имени З.П. Соловьева Департамента здравоохранения города Москвы», охраны зданий, помещений и имущества центра, а также в целях упорядочения работы учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации внутриобъектового и пропускного режимов в ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ (Приложение № 1).

1.2. Утвердить список лиц, имеющих право разрешения пропуска посетителей и автотранспорта (Приложение 2).

1.3. Утвердить образец пропуска для посетителей (Приложение № 3).

1.4. Утвердить образец материального пропуска (Приложение № 4).

1.5. Ответственным за организацию и обеспечение организации внутриобъектового и пропускного режимов в ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ назначить ведущего специалиста по антитеррористической деятельности и безопасности Бычкова Д.Н.

2. Ведущему специалисту по антитеррористической деятельности и безопасности Бычкову Д.Н.:

2.1. требования Положения об организации внутриобъектового и пропускного режимов в ГБУЗ НПЦ им. Соловьева довести до всех работников Центра.

2.2. осуществлять постоянный контроль за сотрудниками частного охранного предприятия обеспечивающих пропускной режим на территорию ГБУЗ НПЦ им. Соловьева.

5. Заведующим лечебных отделений требования Положения об организации внутриобъектового и пропускного режимов на территорию ГБУЗ НПЦ им. Соловьева доводить до пациентов в части их касающейся.

6. Признать утратившим силу приказ директора ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ от 01.03.2024 г. № 69-о/д «Об организации внутриобъектового и пропускного режимов в ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ в 2024 году».

7. Контроль за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор п/п А.Б. Гехт

«СОГЛАСОВАНО»
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
ООО ЧОП «СОБР»
п/п С.А. Матвеев

«14» января 2025 года

«УТВЕРЖДАЮ»
ДИРЕКТОР
ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ
п/п А.Б. Гехт

« 14 » января 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО И ПРОПУСНОГО РЕЖИМОВ НА ОБЪЕКТЕ ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ, расположенном по адресу:
г. Москва, ул. Донская, 43

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах Департамента здравоохранения города Москвы по вопросам обеспечения комплексной безопасности учреждений здравоохранения, и устанавливает порядок допуска пациентов, работников учреждения здравоохранения, посетителей на его территорию и в здания.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) пациентов, медицинских работников, посетителей на территорию ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ, а также въезда (выезда) транспортных средств на территорию центра, вноса (выноса) материальных ценностей, и представляет собой комплекс мероприятий, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и пронос посторонних предметов на территорию и в здания учреждения здравоохранения.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании учреждения здравоохранения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. «ПОЛОЖЕНИЕ **ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО И ПРОПУСНОГО РЕЖИМОВ**» разрабатывается руководством ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ (далее – центр, учреждение здравоохранения) и согласовывается с ООО «ЧОП «СОБР».

Организация и контроль за соблюдением пропускного режима, возлагается на ведущего специалиста по антитеррористической деятельности и безопасности, а его непосредственное выполнение - на работников частного охранного предприятия ООО «ЧОП «СОБР».

1.5. Сотрудники охраны осуществляют пропускной режим на основании удостоверений установленного образца, на которых имеется фотография, печать и подпись руководителя учреждения здравоохранения.

1.6. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на весь медицинский персонал и работников учреждения

здравоохранения, а на пациентов - в части их касающейся.

Данное Положение доводится до всех работников учреждения здравоохранения, а также работников охранного предприятия под роспись.

1.7. Входные двери оборудуются замками, а запасные выходы запорами. Запасные выходы в период их закрытия должны быть опломбированы или опечатаны.

1.8 Контрольно-пропускные пункты оборудуются местами несения службы охраны, оснащаются пакетом всех документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, образцами пропусков, а также кнопкой тревожной сигнализации.

1.9. Все работы при строительстве или реконструкции действующих помещений ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ в обязательном порядке согласовываются с заместителем директора по хозяйственным вопросам, а также о производстве таких работ информируется руководство частного охранного предприятия.

2. Порядок пропуска работников и посетителей на территорию ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ, а также порядок выноса материальных ценностей.

2.1 Работники учреждения допускаются на территорию ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ строго по предъявлению удостоверения установленного образца, имеющего фотографию владельца и заверенного печатью и подписью руководителя учреждения либо подписью уполномоченного сотрудника отдела кадров Центра (Приложение № 5).

2.2 Посетители допускаются на территорию ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ по разовым пропускам, установленного образца (Приложение № 3), которые выдаются сотрудниками ООО «ЧОП «СОБР» после внесения данных посетителя (фамилия, имя, отчество, номер документа, когда и кем выдан) из документа, удостоверяющего личность, в «Журнал учёта посетителей».

2.3 Лица, не связанные с процессом лечения, посещающие учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором центра или лицом, имеющим на это право, указанным в Приложении № 2 настоящего положения, с записью в «Журнале учёта посетителей».

2.4 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются на территорию ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ директор, его заместители и ведущий специалист по антитеррористической деятельности и безопасности. Работники, которым по роду работы необходимо быть в учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки заверенной подписью директора или ведущего сотрудника по антитеррористической деятельности и безопасности (в их отсутствие - дежурного администратора (дежурного врача-администратора приёмного отделения).

2.5 Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся на территорию после проведения их досмотра, исключающего пронос

запрещенных предметов (взрывчатых веществ, холодного и огнестрельного оружия, наркотиков и т.д.) в ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ.

2.6 Материальные ценности выносятся из учреждения на основании служебной записки подписанной директором или ведущего сотрудника по антитеррористической деятельности и безопасности (в их отсутствие – дежурным администратором (дежурным врачом-администратором приёмного отделения).

2.7 Разрешение на оформление удостоверений медицинскому персоналу учреждения здравоохранения осуществляется на основании поданных списков ведущим сотрудником по антитеррористической деятельности и безопасности.

2.8 Удостоверения оформляются начальником отдела кадров центра на основании поданных и заверенных списков.

2.9 Бланки удостоверений хранятся в металлическом шкафу или сейфе, закрывающемся на замок. Учет выданных удостоверений осуществляется по книге «Учета и выдачи удостоверений».

2.10 При утере работником удостоверения оформляется его дубликат либо выдается временный пропуск, который оформляется в отделе кадров центра. При оформлении дубликата удостоверения на нем делается отметка «Дубликат».

2.11 Работники подрядных организаций, выполняющие работы на объектах ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ, допускаются на территорию центра по спискам, согласованным и утверждённым директором или ведущим специалистом по антитеррористической деятельности и безопасности. Сотрудник охраны частного охранного предприятия ООО «ЧОП «СОБР», по прибытию работников подрядных организаций на территорию ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ, проверяет у них документы, удостоверяющие личность, сверяет их с имеющимся списком и делает запись в «Журнале учёта работников подрядных организаций».

2.12 В целях недопущения (предотвращения) попыток несанкционированного выноса/вывоза материальных ценностей, на постах Охраны хранятся образцы подписей лиц, уполномоченных, в соответствии с настоящим положениям, заверять, утверждать, подписывать документы, связанные с осуществлением пропускного режима на объектах.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи.

3.1 Въезд на территорию и парковка на территории ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ частных автомашин (кроме транспортных средств работников центра, имеющих специальный пропуск и в случаях, установленных ниже) - **ЗАПРЕЩЕНЫ.**

3.2 Транспортные средства, имеющие пропуск, выданный Департаментом здравоохранения города Москвы с печатью на текущий год, допускаются на территорию ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ **БЕСПРЕПЯТСТВЕННО.**

О прибытии на территорию таких транспортных средств сотрудник охраны немедленно сообщает об этом директору ГБУЗНПЦ им. Соловьева ДЗМ или ведущему сотруднику по антитеррористической деятельности и безопасности (в вечернее или ночное время, в выходные (праздничные) дни – дежурному администратору (дежурному врачу-администратору приемного отделения).

3.3 **Проезд на территорию ГБУЗ НПЦ им Соловьева ДЗМ разрешается автомобилям, имеющим символику санитарного транспорта («Скорая медицинская помощь», «Санитарный транспорт», «Медицинская служба» и другие), оперативных служб и специальных автомобилей (МЧС, МВД, ФСБ, прокуратуры, суда, коммунальных служб), имеющих соответствующие опознавательные знаки.**

3.4 Оперативные, специальные и служебные автомобили пропускаются после выяснения причины прибытия и проверки удостоверений сотрудников.

3.5 Транспортные средства «Социальное такси» допускаются на территорию организации при предъявлении документа, подтверждающего необходимость консультации или госпитализации в данном учреждении перевозимого лица. При выписке пациента проезд «Социального такси» на территорию центра осуществляется по заявке лечащего врача.

3.6 Разрешается свободный доступ и парковка в специально отведенном месте на территории ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ автотранспортных средств инвалидов на основании Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), получающих амбулаторную медицинскую помощь. Также допускается проезд транспортных средств, привозящих маломобильных граждан на госпитализацию без права парковки по временному пропуску.

3.7 Разрешается въезд и допуск на территорию ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ собак-проводников при наличии документов, подтверждающих их специальное обучение, выданных по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и порядка его выдачи».

3.8 Допуск автотранспортных средств для производства работ, поставки товара и т.п. на территорию ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ осуществляется с разрешения директора учреждения или ведущего специалиста по антитеррористической деятельности и безопасности (в их отсутствие –

дежурного администратора (дежурного врача-администратора приёмного отделения).

3.9 Допуск автотранспортных средств осуществляется на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем с записью в «Книге допуска автотранспортных средств».

3.12 Машины централизованных перевозок допускаются на территорию учреждения здравоохранения на основании списков, заверенных директором учреждения здравоохранения.

3.13 Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты, осуществляются у запасного выхода с соблюдение всех мер безопасности и правил дорожного движения.

3.14 Автотранспорт, прибывший для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, бытовых отходов, допускается на территорию учреждения здравоохранения по заявке заместителя директора по хозяйственным вопросам и с разрешения директора ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ или ведущего специалиста по антитеррористической деятельности и безопасности.

3.15 При допуске на территорию учреждения здравоохранения автотранспортных средств сотрудник охраны частного охранного предприятия ООО «ЧОП «СОБР» предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории учреждения здравоохранения.

3.16 Работники центра, въезжающие на территорию учреждения здравоохранения, обязаны соблюдать правила нахождения транспортных средств на территории ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ.

4. Порядок проезда и допуска автомобильного транспорта инвалидов и лиц, перевозящих инвалидов, «социального такси» на территорию ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ.

4.1. **Транспортные средства «Социальное такси» допускаются на территорию организации при предъявлении документа, подтверждающего необходимость консультации или госпитализации в данном учреждении перевозимого лица. При выписке пациента проезд «Социального такси» на территорию центра осуществляется по заявке лечащего врача.**

4.2. Разрешается свободный доступ и парковка в специально отведенном месте на территории ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ автотранспортных средств инвалидов на основании Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181 «О социальной защите инвалидов в

Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), получающих амбулаторную медицинскую помощь, а также лиц, перевозящих инвалидов.

4.3. Длительная стоянка на территории ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ запрещена. Для длительной стоянки транспортных средств инвалидов и лиц, перевозящих инвалидов действует муниципальная парковка на 1-м Донском проезде.

Также допускается проезд транспортных средств, привозящих маломобильных граждан на госпитализацию без права парковки по временному пропуску.

5. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться территории ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ разрешено:

- Медицинским работникам отделений с **08.00 до 21.00, а работающим в суточном режиме в соответствии с их графиком работы;**
- рабочим и служащим в соответствии с графиком работы подразделения;
- в иных случаях при служебной необходимости по разрешению руководителя подразделения.

5.1. При приеме помещений под охрану, сотрудник охраны обязан в присутствии лица ответственного за помещение убедиться в готовности помещения к сдаче.

В помещении должны быть закрыты окна, форточки, отключена вода, свет, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура. После чего помещение закрывается на замок, опломбируется или опечатывается, в «Книге учета сдачи под охрану и вскрытия помещений» делается запись о приеме помещения под охрану.

Вскрытие помещений и сдача его ответственному лицу производится в обратной последовательности.

5.2 В целях организации и контроля за соблюдением лечебного процесса, а также соблюдения внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора и административных работников учреждения здравоохранения в соответствии с графиком назначается дежурный администратор, а из числа медицинских работников - дежурный врач-администратор, находящийся в приемном отделении.

5.3. В целях обеспечения пожарной безопасности пациенты, работники и посетители центра обязаны соблюдать требования инструкции о мерах

пожарной безопасности в зданиях, сооружениях и на территории ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ.